

Администрация Губернатора Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» проводят в 2024 году конкурс **«Лучшие кадровые технологии Северо-Западного федерального округа»** (далее — конкурс).

Конкурс проводится по пяти **номинациям**:

- «Лучшая кадровая технология привлечения персонала»;
- «Лучшая кадровая технология оценки персонала»;
- «Лучшая кадровая технология в профессиональном развитии персонала»;
- «Лучшая кадровая технология в сфере мотивации персонала»;
- «Лучшая кадровая технология развития корпоративной культуры»;
- «Лучшая кадровая технология работы с персоналом».

Победители конкурса получают диплом победителя и приз, а также возможность рассказать о своей кадровой технологии широкой аудитории. В день подведения итогов конкурса в торжественной обстановке вас также ждет HR-конференция с ведущими экспертами, трендами и работающими кейсами сферы управления персоналом. В рамках подведения итогов участники мероприятия смогут познакомиться с презентациями лауреатов конкурса.

### **Требования к участникам**

К участию в конкурсе приглашаются работники вуза старше 18 лет с проектами, соответствующими одной из номинаций.

### **Участие представителей СПбПУ и отправка документов организаторам**

**конкурса осуществляется централизованно.** Организационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Сектор

молодёжных научных конкурсов (далее — Сектор, ул. Политехническая, д. 29, 1 уч. корпус, каб. 321, 294-22-86, smnk@spbstu.ru).

Желающим принять участие в конкурсе необходимо предоставить на электронную почту Сектора smnk@spbstu.ru **до 22 апреля 2024 года** следующие документы:

1. **Аннотацию** (должна содержать информацию о проекте организации-участника — о целях разработки проекта, его содержании, новизне и актуальности, результатах, возможности тиражирования другими организациями. Объем аннотации — не более 1 печатной страницы, шрифт Times New Roman 12 пт, ориентация листа — книжная. Формат файла \*.doc или \*.docx. В аннотации используется только текст (без иллюстраций, графиков, фотографий и т. п.);
2. **Электронная презентация** (представляется по желанию участника и только в файле формата \*.pdf, количество слайдов презентации не более 10 шт., объём файла не более 20 Мб).

**Адрес предоставления комплекта документов по конкурсу:** Сектор молодёжных научных конкурсов, ул. Политехническая, д. 29, 1 уч. корпус, каб. 321.

**Телефон и e-mail для справок:** 294-22-86, smnk@spbstu.ru.