

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 32»**

ПРИКАЗ

12.01.2026г.

№ 13

О реализации антикоррупционной политики

В рамках реализации антикоррупционной политики в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ПРИЗНАТЬ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗ от 09.01.2025 г. №13 «О реализации антикоррупционной политики»**
2. **Утвердить** План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» на 2026 год (Приложение 1).
3. **Утвердить** Перечень должностей, исполнение обязанностей которых подвержено наибольшему риску коррупционных проявлений (Приложение 2).
4. **САЖНОВУ Н.В.**, начальника отдела кадров:
 - 4.1. **Назначить ответственным лицом** за реализацию антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».
 - 4.2. **Возложить ответственность за:**
 - 4.2.1. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.
 - 4.2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».
 - 4.2.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
 - 4.2.4. Подготовку пакета документов для представления главному врачу по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.
 - 4.2.5. Подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
 - 4.2.6. Организацию правового просвещения и антикоррупционного

образования работников.

- 4.2.7. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «СП № 32».
- 4.2.8. Подготовку проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции.
- 4.2.9. Подготовку планов противодействия коррупции.
- 4.2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами.
- 4.2.11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информационных материалов о мерах по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

5. Возложить персональную ответственность на:

5.1. СВЕТКИНУ Н.В., главного бухгалтера:

за рациональное использование денежных ассигнований и целевое освоение внебюджетных средств.

5.2. ФИРСЕНКОВУ Е.В., заместителя главного врача по экономическим вопросам:

за осуществление контроля соответствия проведения конкурсных процедур нормам действующего законодательства.

5.3. ИЗМАЙЛОВА А.Ю., заведующего отделением ортопедической стоматологии, врача – стоматолога – ортопеда;

АНДРЕЕВУ Н.Л., заведующего отделением терапевтической стоматологии 1, врача – стоматолога - терапевта;

УЛЬЯШОВУ Е.А., заведующего отделением терапевтической стоматологии 2, врача – стоматолога - терапевта;

ЖУКОВСКУЮ О.А., заведующего детским стоматологическим отделением 1, врача-стоматолога детского;

ЗУБАРЕВУ Е.А., заведующего отделением хирургической стоматологии, врача - стоматолога-хирурга.

Назначить ответственными лицами за:

5.4. Осуществление контроля и соблюдение порядка предоставления платных медицинских услуг на отделениях.

5.4.1. Обеспечение контроля за соответствием представленных к оплате за счет средств обязательного медицинского страхования счетов объему фактически оказанных лечебно-диагностических услуг, достоверность сведений об объеме фактически оказанных медицинских услуг.

6. НАЗНАЧИТЬ КОМИССИЮ по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

САЖНОВА Н.В., начальник отдела кадров

Заместитель председателя комиссии:

ЕЛЬЧАНИНОВА О.Н., заместитель главного врача по медицинской части

Члены комиссии:

ЧОВПИНЬ Р.Г., юрисконсульт;

ФИРСЕНКОВА Е.В., - заместитель главного врача по экономическим вопросам;

СВЕТКИНА Н.В. - главный бухгалтер;

ПОПОВ С.Е. - заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;

МИХАЛЕНКОВА С.В., председатель ПК.

6.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться нормативными актами, регламентирующими указанный раздел работы.

7. Возложить персональную ответственность за размещение информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет на **КОРОЛЕВА С.А.**, инженера - программиста.

8. КОНТРОЛЬ за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.И. Старковский

**План
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «СП № 32»			
1.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками СПб ГБУЗ «СП № 32»			
2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников учреждения	Специалист по кадрам	По мере необходимости
2.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Главный врач	Январь 2026 г.
2.3.	Осуществление контроля за проведением конкурсных процедур	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по МЧ, Заведующие отделениями	Постоянно
2.5.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам предупреждения коррупционных преступлений	Заместитель главного врача по МЧ, Начальник отдела кадров, Заведующие структурными отделениями	Январь 2026 г. Сентябрь 2026 г.
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности СПб ГБУЗ «СП № 32»			
3.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет	Инженер - программист	Ежеквартально
3.2.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции по вопросам деятельности работников учреждения	Главный врач, Заместитель главного врача по МЧ	По мере поступления
4. Мероприятия по снижению количества обращений граждан по вопросам деятельности СПб ГБУЗ «СП № 32»			
4.1.	Размещение информации о порядке предоставления платных медицинских услуг на информационных стендах в доступных для пациентов местах	Инженер программист, старший администратор	Обновление в течение года, по мере необходимости
4.2.	Размещение информации о приеме граждан администрацией поликлиники в часы работы учреждения	Инженер программист, старший администратор	Обновление в течение года
4.3.	Информирование граждан о работе «горячей» линии главного врача	Заместитель главного врача по МЧ	Обновление в течение года
4.4.	Проведение социологических опросов пациентов по вопросам удовлетворенности организацией, доступностью и качеством медицинской помощи в учреждении	Заведующие структурными отделениями	Постоянно

**Перечень
должностей, исполнение обязанностей которых подвержено
наибольшему риску коррупционных проявлений**

№ п/п	Наименование должностей
1.	Главный бухгалтер
2.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.	Главная медицинская сестра
4.	Начальник отдела кадров
5.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
6.	Заместитель главного врача по медицинской части
7.	Заведующие структурными отделениями, ответственные за проведение ЭВН
8.	Врачи-специалисты, рентгенолаборанты
9.	Лечащий врач по ЭВН
10.	Специалист по закупкам
11.	Экономист по финансовой работе
12.	Кассир