

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 32»

ПРИКАЗ

12.01.2026г.

№ 13

**О назначении ответственного лица за реализацию антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32»**

В рамках реализации антикоррупционной политики в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. ПРИЗНАТЬ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗ от 09.01.2025г. №13 «О
реализации антикоррупционной политики»**

2. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» на 2026 год
(Приложение 1).

3. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей которых
подвержено наибольшему риску коррупционных проявлений (Приложение 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» на 2026 год (Приложение 3).

5. САЖНОВУ Н.В., начальника отдела кадров:

5.1 Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».

5.2 Возложить ответственность за:

5.2.1 Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового
распорядка.

5.2.2 Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным
с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников
СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».

5.2.3 Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,
способствующих возникновению конфликта интересов.

5.2.4 Подготовку пакета документов для представления главному врачу по
рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о
коррупции.

5.2.5 Подготовку документов и материалов для привлечения работников к
дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2.6 Организацию правового просвещения и антикоррупционного
образования работников.

5.2.7 Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «СП № 32».

5.2.8 Подготовку проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

5.2.9 Подготовку планов противодействия коррупции.

5.2.10 Взаимодействие с правоохранительными органами.

5.2.11 Предоставление в соответствии с действующим законодательством информационных материалов о мерах по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

6. Возложить персональную ответственность на:

6.1 СВЕТКИНУ Н.В., главного бухгалтера:

за рациональное использование денежных ассигнований и целевое освоение внебюджетных средств.

6.2 ФИРСЕНКОВУ Е.В., заместителя главного врача по экономическим вопросам:

за осуществление контроля соответствия проведения конкурсных процедур нормам действующего законодательства.

6.3 ИЗМАЙЛОВА А.Ю., заведующего отделением ортопедической стоматологии, врача – стоматолога – ортопеда;

АНДРЕЕВУ Н.Л., заведующего отделением терапевтической стоматологии 1, врача – стоматолога - терапевта;

УЛЬЯШОВУ Е.А., заведующего отделением терапевтической стоматологии 2, врача – стоматолога - терапевта;

ЖУКОВСКУЮ О.А., заведующего детским стоматологическим отделением 1, врача-стоматолога детского;

ЗУБАРЕВУ Е.А., заведующего отделением хирургической стоматологии, врача - стоматолога-хирурга.

Назначить ответственными лицами за:

6.4 Осуществление контроля и соблюдение порядка предоставления платных медицинских услуг на отделениях.

6.4.1. Обеспечение контроля за соответствием представленных к оплате за счет средств обязательного медицинского страхования счетов объему фактически оказанных лечебно-диагностических услуг, достоверность сведений об объеме фактически оказанных медицинских услуг.

7 НАЗНАЧИТЬ КОМИССИЮ по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

САЖНОВА Н.В., – начальник отдела кадров
Заместитель председателя комиссии:
ЕЛЬЧАНИНОВА О.Н., заместитель главного врача по медицинской части

Члены комиссии:

ЧОВПИНЬ Р.Г., юрисконсульт;

ФИРСЕНКОВА Е.В., - заместитель главного врача по экономическим вопросам;

СВЕТКИНА Н.В. – главный бухгалтер;

ПОПОВ С.Е.- заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;

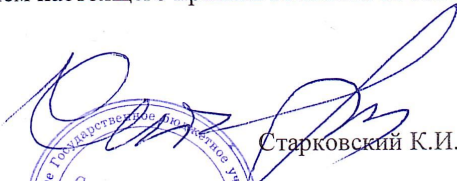
МИХАЛЕНКОВА С.В., председатель ПК.

7.1 Комиссии в своей деятельности руководствоваться нормативными актами, регламентирующими указанный раздел работы.

8 **Возложить персональную ответственность за размещение информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет на КОРОЛЕВА С.А.**, инженера – программиста.

9 **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Главный врач


Старковский К.И.



**План
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «СП № 32»			
1.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками СПб ГБУЗ «СП № 32»			
2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников учреждения	Специалист по кадрам	По мере необходимости
2.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Главный врач	Январь 2026 г.
2.3.	Осуществление контроля за проведением конкурсных процедур	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по МЧ, Заведующие отделениями	Постоянно
2.5.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам предупреждения коррупционных преступлений	Заместитель главного врача по МЧ, Начальник отдела кадров, Заведующие структурными отделениями	Январь 2026 г. Сентябрь 2026 г.
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности СПб ГБУЗ «СП № 32»			
3.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет	Инженер - программист	Ежеквартально
3.2.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции по вопросам деятельности работников учреждения	Главный врач, Заместитель главного врача по МЧ	По мере поступления
4. Мероприятия по снижению количества обращений граждан по вопросам деятельности СПб ГБУЗ «СП № 32»			
4.1.	Размещение информации о порядке предоставления платных медицинских услуг на информационных стендах в доступных для пациентов местах	Инженер программист, старший администратор	Обновление в течение года, по мере необходимости
4.2.	Размещение информации о приеме граждан администрацией поликлиники в часы работы учреждения	Инженер программист, старший администратор	Обновление в течение года
4.3.	Информирование граждан о работе «горячей» линии главного врача	Заместитель главного врача по МЧ	Обновление в течение года
4.4.	Проведение социологических опросов пациентов по вопросам удовлетворенности организацией, доступностью и качеством медицинской помощи в учреждении	Заведующие структурными отделениями	Постоянно

**Перечень
должностей, исполнение обязанностей которых подвержено
наибольшему риску коррупционных проявлений**

№ п/п	Наименование должностей
1.	Главный бухгалтер
2.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.	Главная медицинская сестра
4.	Начальник отдела кадров
5.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
6.	Заместитель главного врача по медицинской части
7.	Заведующие структурными отделениями, ответственные за проведение ЭВН
8.	Врачи-специалисты, рентгенолаборанты
9.	Лечащий врач по ЭВН
10.	Специалист по закупкам
11.	Экономист по финансовой работе
12.	Кассир



Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» на 2026 год.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32», образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом главного врача СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32»;
- организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи Комиссии

2.1 Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32»;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №32»;

- 2.3 Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32», а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32»;

- мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32» за предоставление платных услуг.
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32».
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32».

4. Полномочия Комиссии

- 4.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32».
- 4.2 Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3 Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4 Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32»:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32»;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32»);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.5 Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ « Стоматологическая поликлиника № 32».

5 Организация работы Комиссии

- 5.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.
- 5.2 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.
- 5.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.
Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание

Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5 Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6 Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают главному врачу СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7 Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные правовые акты СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32».